

T.C.  
ŒIŐLİ KAYMAKAMLIĞI  
ŒIŐLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
TÜROB 50. YIL ŒIŐLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ

2019-2023  
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



## Sunuş

Eğitim sistemimizde temel amaç öğrencilerimize mevcut bilgiyi aktarmaktan çok, bilgiye ulaşma becerilerini kazandırmak olmalıdır. Bu ise, üst düzey zihinsel süreç becerileriyle olur. Başka bir deyişle, ezberden çok kavrayarak öğrenme, karşılaşılan yeni durumlarla ilgili problemleri çözebilme ve bilimsel yöntem süreç becerilerini gerektirir.

Diğer taraftan mesleki eğitim kurumlarındaki birey ekonominin yönlendiricisi ve aynı zamanda da amaca uygun işleticisi durumundadır. Nitekim insan faktörü olmadan ekonominin kendi kendine çalışması ve amaca uygun olarak yönlendirilmesi düşünülemez.

Günümüzde hızlı teknolojik değişimde ve dünya düzeyindeki yapılaşma değişiminde mesleki teknik eğitimin öneminin çok büyük olduğu herkes tarafından bilinen ve söylenen bir gerçektir. Kalifiye elemanların bilgi ve KERVANSARAY ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI 2019-2023 hedefleri, becerileri, ekonomik başarıların temelidir. Meslek eğitimi özellikle iki amaca yöneliktir: Bir taraftan genç insanlara başarılı bir meslek yolu hazırlamak, diğer yandan ekonomiye vasıflı eleman yetiştirmektir. Aynı zamanda Anadolu Lisesi olarak da öğrencilerimizi bir üst öğrenim kurumuna hazırlamaktır.

Hayat Boyu Öğrenme sürecinin önem kazandığı bugünlerde yapabileceğimiz en verimli yatırım eğitim destekleridir. Bizler de bu ilkeler doğrultusunda Kervansaray Çok Programlı Anadolu Lisesi ailesi olarak eğitimin amaç ve gereklerini yerine getirme çabası içerisindeyiz. Okulumuzda tüm çalışanlarımız ile takım halinde çalışarak eğitim meşalesini en yükseğe çıkarma gayretindeyiz. Kervansaray Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019- 2023)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen ve birçok fedakârlığa katlanan çok değerli Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İsmail ŞİMŞEK

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	29
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>34</b>
MİSYONUMUZ .....	34
VİZYONUMUZ.....	35
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	35
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>36</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	36
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	38
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	43
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>47</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsmail ŞİMŞEK	Okul Müdürü	Kazım ŞENER	Müdür Yrd.
Ayfer YORGUN	Müdür Yrd.	Serpil KAYA	Öğretmen
Maviş KILINÇ	Öğretmen	Gülbahar TARHAN	Öğretmen
Özlem ÖZARDA	Okul Aile Birliği Bşk.	Ekrem DEMİRAG	Öğretmen
		Filiz OKUTAN	Öğretmen
		Mehmet Sıddık KARACA	OAB Üyesi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Şişli Lisesi binası İstanbul Şişli İlçesinin Meşrutiyet Mahallesinde 131 pafta-1905 ada 173 parsel sayılı arsa, toplam 6909 m2 üzerinde tamamı Maliye Hazinesi adına kayıtlı olup taşınmaz Sultan Beyazıt Vakfı'ndan mukatalı olup 21 derslik Ortaokul olarak 23 Nisan 1969 yılında temeli atılmıştır.

1970-1971 öğretim yılında ortaokul ve lise olarak eğitim öğretime açılmıştır. Okul arsasının temininde Esat GÜNEY adında Malul Gazi bir subay emeklisinin üç yıllık bir gayret ve çalışmaları sonunda arsanın hazine adına tescili yapılarak devlete kazandırılmıştır. Okulun adı "ŞİŞLİ LİSESİ" olarak tescil edilmiştir.

1992-1993 Eğitim Öğretim Yılında ortaokulu kapanmıştır. Bu tarihten itibaren lise olarak hizmet vermektedir. 1999-2000 Eğitim Öğretim yılında itibaren de yabancı dil ağırlıklı hazırlık sınıfı açılmıştır. 2005 yılından itibaren Genel Lise olmuştur.

15/06/2012 tarih ve 153/4987 sayılı Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü yazısı ile Bakan onayıyla okulumuz Şişli Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi'ne dönüştürülmüş, Milli Eğitim Komisyonununun 13/05/2014 tarih ve 2014/2 sayılı kararı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine Şişli Kervansaray Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak ismi değiştirilir. Okulumuzda Konaklama ve Seyahat Hizmetleri ve Yiyecek ve İçecek Hizmetleri olmak üzere iki alan bulunmaktadır.

02.08.2018 tarih ve 14122675 sayılı İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü kararı ve Mesleki Teknik Eğitim Müdürlüğü onayı ile okulumuz Şişli Kervansaray Çok Programlı Anadolu Lisesi adını almıştır.2018-2019 öğretim yılında okulumuz Çok Programlı

Anadolu Lisesi olarak 172 öğrenci kayıt almıştır. 114 öğrenci meslek lisesine 3 sınıf ve 68 öğrenci Anadolu lisesi 2 sınıf olarak eğitim- öğretime başlamıştır . Okul 2 blok ve 5 katlı olup, 19 dersliği mevcuttur. Fizik Laboratuvarı ve kütüphanesi bulunmaktadır. 160 kişilik konferans salonu mevcut olup sosyal etkinlikler burada yapılmaktadır.

#### OKUL MÜDÜRLERİMİZ

<i>Tarih</i>	<i>Adı Soyadı</i>
1970 – 1976	Kemal YENER
02/04/1976 - 10/05/1977	Muzaffer YILDIZ
20/04/1978 - 04/04/1979	İbrahim ADİLOĞLU
05/09/1979 - 03/06/1981	Refik DURMUŞ
1982-1983	Necip TÜRKOĞLU
1983-1984	Recep DURAN
23/12/1985 - 03/09/1991	Güher ÖZBEN
09/09/1991 - 06/06/2006	Erdoğan YALÇINKAYA
06/06/2006 - 2007	Şefika ORALOĞLU
2007- 24/08/2008	Dursun ŞAHİNTÜRK
24/04/2008 - 08/02/2010	İhsan CANKAR
08/02/2010 - 23/09/2014	Sinan ÇAKIR
24/09/2014 – 24/08/2018	Yakup DURMUŞ
28/09/2018- 20/06/2019	Mehmet YEŞİLÜRDÜ
28/06/2019- Halen görevde	İsmail ŞİMŞEK



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.  
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
Adres:	19 Mayıs Mahallesi Dr. Şevketbey Sokak No:11	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/V4HykRszgXJ2">https://goo.gl/maps/V4HykRszgXJ2</a>		
Telefon Numarası:	2122478987-2122197989	Faks Numarası:	2122488611		
e- Posta Adresi:	765520@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://kervansaraymtalisesi.meb.k12.tr">http://kervansaraymtalisesi.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	765520	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	34		
Öğrenci Sayısı:	Kız	241	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	319		Erkek	17
	Toplam	560		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 13
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		457,26TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Branş Öğretmeni	17	12	29
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>38</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	44	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	4000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2909			
Okul Kapalı Alan (m2)	4000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1070			
Kantin (m2)	150			
Tuvalet Sayısı	20			
Diğer (..... )	0	0		

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	10	22	32	11A	9	13	22
9B	9	16	25	11B	7	14	21
9C	9	20	29	11C	10	13	23
9D	9	21	30	11D	16	6	22
9E	15	18	33	11E	16	6	22
9F	21	13	34	11F	14	9	23
10A	24	10	34	12A	14	21	35
10B	13	21	34	12C	14	20	24
10C	12	22	34	12D	14	17	31
10D	17	17	34				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	27	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	1.61

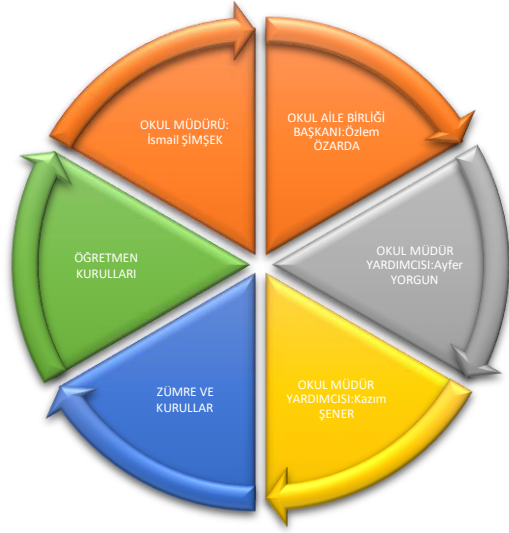
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	131,299	135,993
2018	136,300	124,500

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

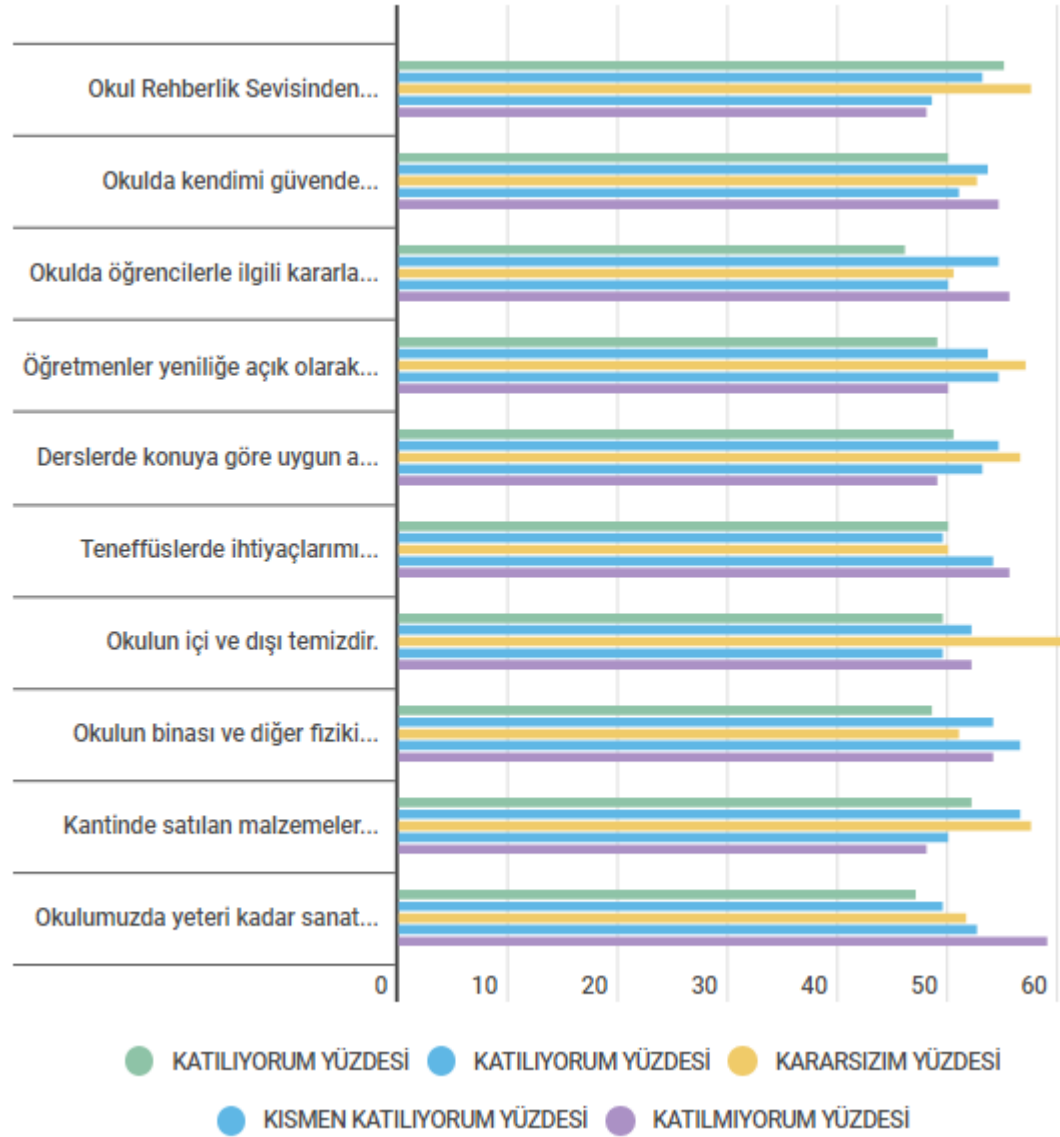


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
1	ÖĞREMLERİMLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA GÖRÜŞEBİLİRİM.	24	31	15	9	6	88
2	OKUL MÜDÜRÜYLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA KONUŞABİLİYORUM.	20	26	21	6	12	88
3	OKUL REHBERLİK SERVİSİNDEN YETERİNCE YARARLANABİLİYORUM.	22	26	19	9	9	88
4	OKULA İLETTİĞİMİZ ÖNERİ VE İSTEKLERİMİZ DİKKATE ALINIR.	9	11	19	15	25	88
5	OKULDA KENDİMİ GÜVENDE HİSSEDİYORUM.	12	19	17	14	21	88
6	OKULDA ÖĞRENCİLERLE İLİGİLİ ALINAN KARARLARDA BİZLERİN GÖRÜŞÜ ALINIR.	4	21	13	12	23	88
7	ÖĞRETMENLER YENİLİĞE AÇIK OLARAK DERSLERİN İŞLENİŞİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLER KULLANMAKTADIR.	10	19	26	21	12	88
8	DERSLERDE KONUYA GÖRE UYGUN ARAÇ GEREÇLER KULLANILIR.	13	21	25	18	10	88
9	TENEFFÜSLERDE İHTİYAÇLARIMI GİDEREBİLİYORUM.	12	11	12	20	23	88
10	OKULUN İÇİ VE DIŞI TEMİZDİR.	9	20	14	25	20	88
11	OKULUN BİNASI VE DİĞER FİZİKİ MEKANLAR YETERLİDİR.	11	16	34	11	16	88
12	OKULUN KANTİNİNDE SATILAN MALZEMELER SAĞLIKLI VE GÜVENLİDİR.	16	25	27	12	8	88
13	OKULUMUZDA YETERLİ MİKTARDA SANATSAL VE KÜLTÜREK FAALİYETLER DÜZENLENMEKTEDİR.	7	11	15	17	30	88



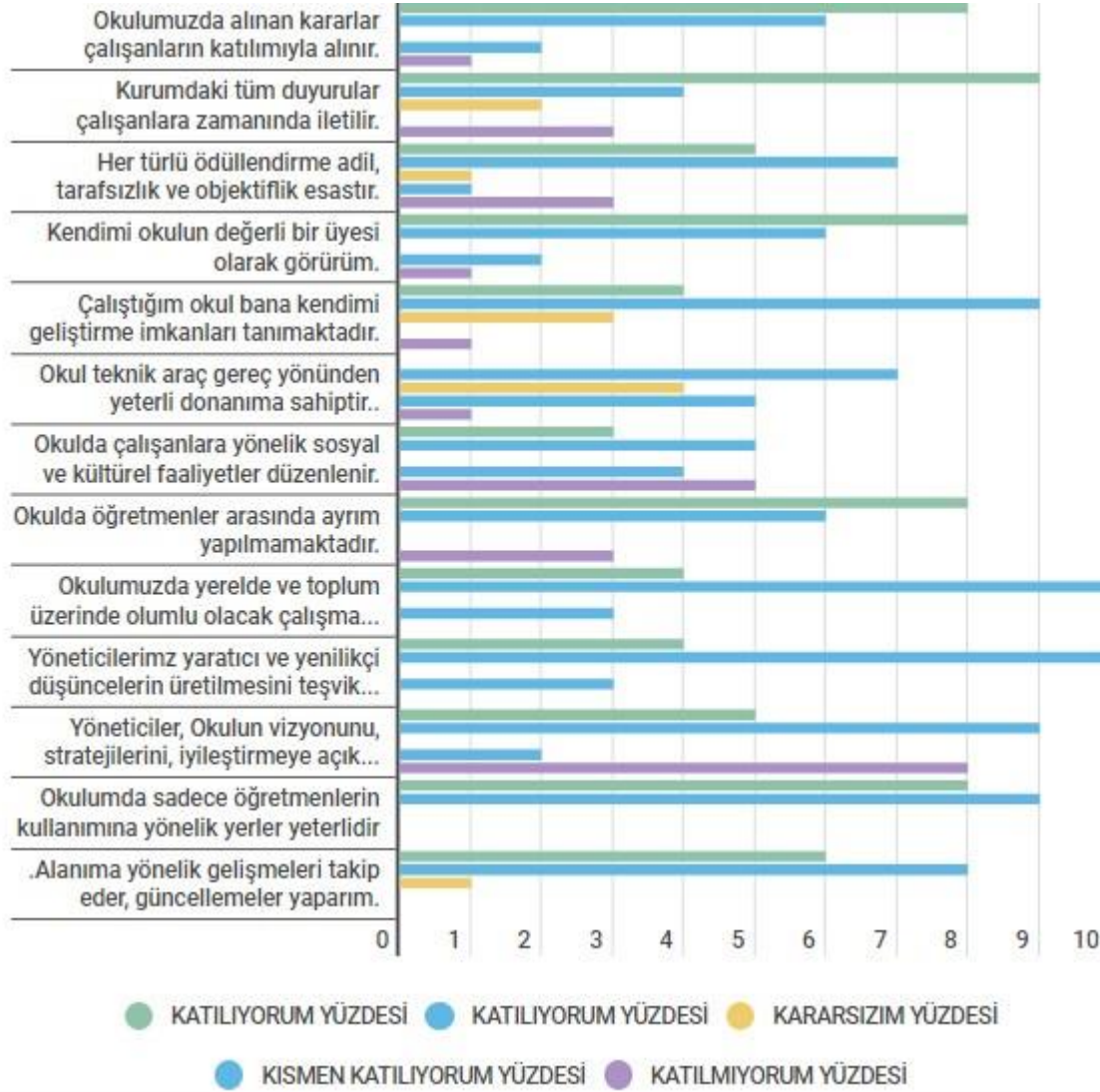


Öğrenci anketlerimizin sonuçlarına baktığımızda yeteri kadar sanatsal faaliyetlere katılmadıklarını, derslerin blok olması nedeni ile teneffüslerde ihtiyaçlarını karşılayamadıklarını, temizlik ve öğrencilerle ilgili kararlara katılmadıklarını belirtmişlerdir

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					VERİLEN CEVAPLARIN TOPLAMI
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	8	6	0	2	1	17
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	9	4	2	0	3	17
3	Her türlü ödüllendirme adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	7	1	1	3	17
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	8	6	0	2	1	17
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	4	9	3	0	1	17
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0	7	4	5	1	17
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	5	0	4	5	17
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	8	6	0	0	3	17
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	10	0	3	0	17
10	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	10	0	3	0	17
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5	9	0	2	8	17
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	6	8	1	0	0	17

13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	8	9	0	0	0	17
----	---	---	---	---	---	---	----

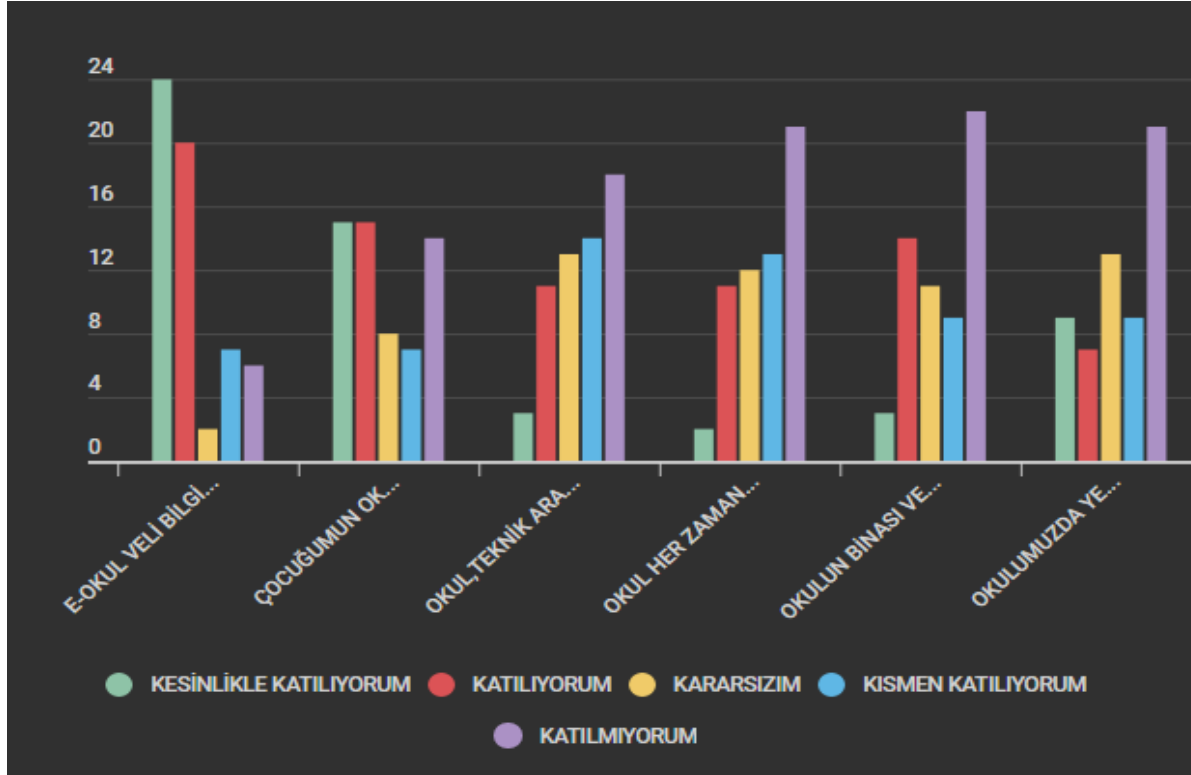


Okulda Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması ve yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşımında sorun olduğu anket sonuçlarından anlaşılmaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

SIRA NO	MADELER	KATILIM YÜZDESİ				
		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	40	41	31.5	33.5	31
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	39.5	40	33.5	31.5	32.5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	36	37.5	36	32	35.5
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	33.5	35.5	35	35	38
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	33.5	35.5	35.5	34.5	38
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	32	35	36.5	33.5	40
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşmemiz dikkate alınır.	32.5	37	38	32	37.5
8	E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	41.5	39.5	30.5	33	32.5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	37	37	33.5	33	36.5
10	Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	31	35	36	36.5	38.5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	30.5	35	35.5	36	40
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir	31	36.5	35	34	40.5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	34	33	36	34	40

Anket sonuçlarına göre velilerimiz teknik araç ve gereç yönünden, temizlik ve güvenlik önlemleri bakımından eksiklikler olduğu anlaşılmaktadır..



## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İç Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sportif katılım oranının yüksek olması. Öğretmenlerine saygılı olmaları
Çalışanlar	1.Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı, 2.Öğretmen açığının olmaması, 3.Öğretmenlerin öğrencilere üst düzey ilgisi ve duyarlı ve anlayışlı yaklaşımı, 4.Öğretmenler arası yardımlaşma olması, 5.Rehberlik servisinin olması, öğrenciler ve veliler ile birebir görüşmeler yapılması.
Veliler	1.Veli bilgilendirme mesaj sisteminin bulunması
Bina ve Yerleşke	1.Tercih edilen bir kurum olması, 2.Derslik açığının bulunmaması, 3.Sınıf mevcutlarının az olması, 4. Spor ve konferans salonlarının bulunması, 5.Kış mevsiminde yapılacak faaliyetler için uygun mekanların olması.
Donanım	1.Teknolojik donanımlar açısından yeterli düzeyde imkânları olması, 2.Okulumuzda güvenlik,kameralarının bulunması 3. Okul web sitesi ve sosyal medya adreslerinin bulunması
Bütçe	1.Mali kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkânları olması 2.Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi, 3.Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri



Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması,</li><li>2.Okul idaresi ve öğretmenler öğrencileri ve velilerini tanımakta,</li><li>3.Kurumumuzun diğer kamu ve özel kuruluşlarla iletişiminin güçlü olması,</li></ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li><li>2. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>3.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>4.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</li><li>5. Üniversite ile işbirliğinde olunması</li></ol>
vb	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</li><li>2.Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması</li><li>3.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması</li><li>4.Beyaz Bayrak olması</li><li>5. Turizm Otelcilik dallarını içeren Mesleki sınıflarımızın olması</li></ol>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım sağlanmaması, 2.Devamsızlık sorunlarının olması 3.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 4..Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	1. Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmemeleri, 2. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması 3.Değişim ve gelişimleri takip eden kendini geliştiren öğretmen kadrosu, 4. Okul hizmetlilerinin görevlerini yapmaları
Veliler	1. Öğretmen ile iletişimi güçlü velilerimizin sayısının az olması. 2.Velinin sosyo-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması, 3.Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması, 4.Bazı velilerin okula olan ilgilerinin az olması, 5.Eğitim sürecinde öğrenci velilerinin değişimi algılamadaki güçlükleri
Bina ve Yerleşke	Beslenme Dostu Okul olmamamız
Donanım	1.Okul binasının eski olması nedeniyle onarım/tadilat masraflarının fazla olması. 2..İnternet erişim kısıtlılığı
Bütçe	1.Yemekhane olmaması, 2.Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler, 3.Eğitime donanımsal destek verecek hayırsever vatandaşların az olması

Yönetim Süreçleri	1.Öğrencilerin günlük ders saatlerinin çok olması ve blok ders yapılması, 2.Okul-Aile Birliğinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi. 3.Personel verimliliğinin arttırılması
İletişim Süreçleri	1.Sosyal medya kullanımının eşzamanlı iletişim yerini alması

## Dış Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

## Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması Sınav sistemindeki değişiklikler
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz, ilgisiz ailelerin varlığı, Ekonomik ve sosyal yapı seviyesinin düşüklüğü, Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri, Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması, Son yıllarda Türkiye genelinde artan sigara, alkol, madde bağımlılığı vb. zararlı alışkanlıkların gençleri tehdit etmesi.
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar, Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması, Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması, Mevzuat değişiklikleri Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Öğrencilerin devamsızlığı "kullanılması gerekli bir olgu" olarak görmesi , Okula kayıt olan öğrenci profilinin %'lik diliminin giderek düşmesi, Uygulanan sınıf geçme sisteminin öğrencileri başarısızlığa sürüklemesi,

Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı
----------	--

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
----------------	-----------------	-------------------

Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuza kayıt yaptıracak 9. Sınıf öğrencinin giriş puanlarını artırmak.
2	Okulumuza devam eden devamsızlığı fazla olan öğrenciler için özel çalışmalar yapmak
3	9.sınıfta okulumuza yeni kayıt olan öğrencilerimize ve nakil gelen öğrencilerimize özel, rehberlik servisinin oryantasyon çalışması yapması
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Akademik eğitimin tam anlamıyla verilmesinin sağlanması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarıyı ve Üniversite kazanma oranını artırma
2	Bursluluk sınavını kazanacak öğrenci çıkarmak
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği Sanatsal faaliyetler
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak
9	Öğretmenlerin derslerde farklı materyaller kullanmalarını sağlamak
10	EBA'yı öğretmen ve öğrencilerin aktif olarak kullanmasını sağlamak



### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Çalışanların ödüllendirilmesi
5	İstatistik ve bilgi temini
6	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma
7	Düzenli, disiplinli, temiz ve başarılı okul olma

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Kervansaray Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin misyonu, cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda bünyesinde öğrenim gören herkesi Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini ve tüm insanlığı seven; öz güveni, öz saygısı olan adalet ve sorumluluk bilinci yüksek bireylerin yetişmesine ortam ve olanak sağlamaktır.

Eğitim sistemi ve işleyişinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, eğitimdeki çağdaş yenilik ve gelişmeleri takip ederek, araştırmalar yaparak okulun ve çalışmaların verimlilik ve etkinliğinin artırılmasını sağlamak, Üniversite sınavlarında başarıyı yakalamaktır

## **VİZYONUMUZ**

İçinde yaşanan zamanın gereklerine göre değil, gelecek yüzyılların ihtiyaçlarını bilerek ona göre hazırlıklarını yapan, yaşanan zamanın da bütün teknik ve teknolojik gelişmelerini bünyesine nüfuz ettiren güvenli ve donanımlı bir eğitim kurumu olmaktır.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- 2) Analitik ve Bilimsel Bakış,
- 3) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık,
- 4) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri,
- 5) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- 6) Meslek Etiği ve Mesleki Beceri,
- 7) Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 8) Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

- 9) Erdemlilik, Liyakat
- 10) Çalışmalarda Başarıyı Takım Çalışması ile Yakalamak,
- 11) Karar Almada ve Uygulamada Şeffaflık,
- 12) İletişim Kanallarını Açık Tutmak,
- 13) Çalışanların Beklenti ve Düşüncelerini Önemsemek,
- 14) Hizmet Alana Karşı Saygı ve Hoşgörüyü Yaklaşmak,

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1</b>	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı % oranı	1,4	1,2	1	1	0,5	0,5
<b>PG.1.2</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oran(%)	32	40	50	60	70	80
<b>PG.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci (%)oranı	2,3	2	1,4	1	0,8	0,5
<b>PG.1.4</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	0	1	1	1	1	1
<b>PG.1.5</b>	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	70	75	80	85	90	95

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Öğrencilerin ortaöğretimi tamamlamasına engel olan faktörler tespit edilerek bunların önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl boyunca
1.2.1	Okulumuza yeni gelen 9. Sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon çalışmalarına katılım oranı artırılacaktır	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.3.1	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır	Rehberlik Servisi İlgili Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.4.1	Okulda velilerle sıcak iletişime geçmek için toplu SMS sistemi etkili bir şekilde kullanılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Mayıs 2020
1.4.2	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksikliklerinin tamamlanması.	Müdür Yardımcıları	Yıl boyunca
1.5.1	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilecek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilerek okul tanıtımları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi İlgili Müdür Yardımcısı	Mayıs Haziran aylarında

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	4	6	7	8	9	9
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan(DYK) öğrenci oranı (%)	32	40	45	50	55	60
PG.2.1.2	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı	9,9	10,2	11	13	15	20
		PG.2.1.3.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	7,8	6,5	6	5,4	5	5
PG.2.1.3	Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi	PG.2.1.4.1 Türkçe	13	12,5	13,5	14	15	18
		PG.2.1.4.2 Matematik	2,7	2,5	3	3,5	4	4,5
		PG.2.1.4.3 Sosyal Bilimler	5,4	4,9	5	5,3	6	8
		PG.2.1.4.4 Fen Bilimleri	0,6	0,7	0,8	0,9	1,5	2
		PG.2.1.4.5 TYT'de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı (%)	37	35	36	38	40	45
PG.2.1.4	Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%)		43	42	40	38	37	35

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Ekim- Mayıs
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Zümre Öğretmenler Kurulu	Sene Boyunca
2.1.3.1	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehber Öğretmenler	Sene Boyunca
2.1.3.2	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Zümre Öğretmenler Kurulu	Kasım-Ocak-Mart-Mayıs
2.1.4	Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.		

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen seminer sayısı	0	1	2	2	3	3
<b>PG.2.1.2</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranı (%)	%32	%40	%60	%70	%80	%85
<b>PG.2.1.3</b>	Kariyer Günleri Sayısı	1	2	3	4	5	5
<b>PG.2.1.4</b>	Mesleki Rehberlik Faaliyetleri	2	2	3	3	4	4
<b>PG.2.1.5</b>	Başvurulan Tübitak Projeleri Sayısı	0	1	1	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	2 Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir. Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Rehberlik	Ekim - Mayıs Aylarında
2.1.2	Kariyer günlerine mezun öğrencilerimizden farklı mesleklerde öğrenciler davet edilerek öğrencilerde okul ve ders motivasyonunun artması sağlanacaktır.	Rehberlik	Ekim - Mayıs Aylarında
2.1.3	2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren mezun öğrencilerimiz okulumuza davet edilerek meslek tanıtım etkinliğimize katılması sağlanacaktır. Öğrencilerin ilgi ve istidatlarına yönelik meslek seçimleri yapmalarını sağlayıcı rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik/Sınıf Öğretmenleri Rehber	Yıl Boyunca
2.1.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilecektir	Rehberlik	Yıl Boyunca
2.1.5	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	0	2	3	3	4	4
<b>PG.3.1.2</b>	Okul binasının bakım ve onarımı(%)	40	50	60	70	75	80
<b>PG.3.1.3</b>	Okul bahçesinin kullanım oranı(%)	50	55	60	70	80	85
<b>PG.3.1.4.</b>	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	0	1	2	2	2	2
<b>PG.3.1.5.</b>	Bir eğitim-öğretim döneminde sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı (%)	20	40	50	70	75	80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sene Boyunca
3.1.2	Okul binasının eksiklerinin tamamlanması	İlgili Müdür yardımcısı	EYLÜL 2019
3.1.3	Okul bahçesinin kullanım oranının artırılması	İlgili Müdür yardımcısı ve öğretmenler	EYLÜL 2019
3.1.4	Beslenme Dostu Okul programlarının katılımın sağlanması	İlgili Müdür yardımcısı ve öğretmenler	EYLÜL 2019
3.1.5	Okul bahçesi ve sınıf temizliği çalışma faaliyetleri sayısının artırılması	İlgili Müdür yardımcısı ve öğretmenler	EYLÜL 2019

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

## Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.1</b>	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	5	7	15	15	20	25
<b>PG.3.2.2</b>	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	45	50	55	60	65	70
<b>PG.3.2.3</b>	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	236,5	240	245	280	300	350
<b>PG.3.2.4</b>	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	70	75	80	85	85	90
<b>PG.3.2.5</b>	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	40	50	55	60	65	70
<b>PG.3.2.6</b>	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	2	1,8	1,5	1,2	1	0,8
<b>PG.3.2.7</b>	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı.	1	2	2	3	3	3
<b>PG.3.2.8</b>	Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	60	65	70	72	75	80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Sene Boyunca
3.2.2	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül- Şubat
3.2.3	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Sağlığı Ekibi	Sene Boyunca
3.2.4	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	İş Güvenliği ve Sağlığı Ekibi	Sene Boyunca
3.2.5	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Sağlığı Ekibi	Sene Boyunca
3.2.6	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	Okul İdaresi	Sene Boyunca
3.2.7	Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Sağlığı Ekibi	Sene Boyunca
3.2.8	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul İdaresi	Sene Boyunca
3.2.9	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	İş Güvenliği ve Sağlığı Ekibi	Sene Boyunca
3.2.10	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Okul Sağlığı Ekibi	Sene Boyunca

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.1</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0	1	2	2	3	3
<b>PG.3.3.2</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	28	35	40	50	65	75
<b>PG.3.3.3</b>	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	22	30	35	37	40	45
<b>PG.3.3.4</b>	İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı	0	1	1	2	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1</b>	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Sene Boyunca
<b>3.3.2</b>	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Sene Boyunca
<b>3.3.3</b>	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcıları	Kasım- Nisan
<b>3.3.4</b>	STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Şefleri	Sene Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	120.000	140.000	150.000	150.000	150.000	710000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	10.000	20000	20000	20000	20000	90000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	130.000	135000	140000	150000	160000	715000
<b>TOPLAM</b>	<b>260.000</b>	<b>295000</b>	<b>310000</b>	<b>320000</b>	<b>330000</b>	<b>1515000</b>



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.